1) **Akreditacija** predstavlja određivanje, od strane akreditacionog tela, kompetentnosti organizacia za ocenjivanje usaglašenosti, pri čemu se zvanično potvrđuje njihova sposobnost da obavljaju određene poslove ocenjivanja usaglašenosti.

2) **Prigovori** predstavljau izraz nezadovoljstva, osim žalbe, bilo koje osobe ili organizacije telu za ocenjivanje usaglašenosti ili akreditacionom telu u vezi sa aktivnostima tog tela, na koji se očekuje odgovor.

Direktor ATS-a odlučuje o prigovorima od strane bilo koje osobe ili organizacije u vezi sa aktivnostima ATS-a. ATS mora:

- razmatrati opravdanost prigovora

- treba obezbediti da prigovor najpre razmotri akreditovano telo za ocenjivanje usaglašenosti na koji se on odnosi

-preduzeti odgovarajuće mere i oceniti njegove efekte

- registrovati sve prijave i preduzete mere

- odgovoriti podnosiocu prigovora.

3)**Kolegijarno ocenjivanje**  
Postupak ocenjivanja sprovodi imenovani tim za ocenjivanje kroz faze pregleda dokumentacije i ocenjivanje na licu mesta koje obuhvata i osvedočenje u sprovođenju postupaka ocenjivanja usaglašenosti.

4)**Ocenjivanje usaglašenosti i tela za ocenjivanje usaglašenosti.**

Ocenjivanje usaglašenosti je svaka aktivnost kojom se utvrđuje da li su ispunjeni određeni zahtevi koji se odnose na proizvod, proces, uslugu, sistem ili osobu.   
Telo za ocenjivanje usaglašenosti je pravno lice ili deo pravnog lica koje obavlja poslove ocenjivanja usaglašenosti, uključujući ispitivanje, etaloniranje, sertifikaciju i kontrolisanje.

5) **Razlika između ispitivanja, kontrolisanja i provere.**

Ispitivanje je utvrđivanje jedne ili više ka-ka objekata ocenjivanja usaglašenosti, u skladu sa procedurom.  
Kontrolisanje je pregledanje projekta proizvoda, samog proizvoda, procesa ili ugradnje i utvrđivanje njihove usaglašenosti sa specifičnim zahtevima ili, na osnovu profesionalnog mišljenja, sa opštim zahtevima.

Provera je sistematičan, nezavisan i dokumentovan proces za dobijanje dokaza provere i njegovo objektivno vrednovanje da bi se odredio nivo do kojeg su ispunjeni specificirani zahtevi.

6) **Ocene usaglašenosti preko 1.,2. i 3. strane**

Ocenjivanje usaglašenosti pokazuje da su ispunjeni specifični zahtevi koji se odnose na prozvod, sistem, osobu ili telo.

Aktivnost ocenjivanja preko prve strane je aktivnost ocenjivanja usaglašenosti koju obavlja osoba ili organizacija koje daju objekat.

Aktivnost ocenjivanja preko druge strane je aktivnost ocenjivanja usaglašenosti koju obavlja osoba ili organizacija koja je kao korisnik zainteresovana za objekat.  
Aktivnost ocenjivanja preko treće strane je aktivnost ocenjivanja usaglašenosti koju obavlja osoba ili telo koji su nezavsni od osobe ili organizacije koja daje objekat, kao i od korisnika zainteresovanog za taj objekat.

7) **Nadzor** predstavlja sistematično ponavljanje aktivnosti ocenjivanja usaglašenosti kao osnova za održavanje izjave o usaglašenosti validnom.

8) **Multilateralni aranžamn** je aranžman u kojem više od dve strane međusobno priznaju i prihvataju rezultate ocenjivanja usaglašenosti.

9) **Akreditacija** predtsavlja utvrđivanje od strane nacionalnog tela za akreditaciju da li telo za ocenjivanje usaglašenosti ispunjava zahteve odgovarajućih srpskih, tj. međunarodnih i evropskih standarda i kada je primenljivo, sve dodatne zahteve definisane za pojedine oblasti, kako bi se vršili određeni poslovi ocenjivanja usaglašenosti.

10)**Organizacije koje mogu da se akredituju** su sertifikaciona tela( za procese, osoblje, proizvode/usluge, sisteme menadžmenta), laboratorije za ispitivanje, laboratorije za etaloniranje i kontrolna tela.

11) **Da bi organizacija bila akreditovana mora da ispuni** zahteve referentnih standarda za akreditaciju (menadžment i tehnički zahtevi), zahteve iz referentnih dokumenata koja se odnose na postupke ocenjivanja usaglašenosti, ostala normativna dokumenta ( pravilnici, naredbe…)

12)**Koristi akreditacije:**

- za akreditovanje organizacije (podizanje nivoa osposobljenosti laboratorija, kontrolnih organizacija i sertifikovanih tela)

- za državu(međunarodno priznato sredstvo za osiguranje poverenja u rad institucija koje je država ovalstila za poslove ocenjivanja usaglašenosti)

- za privredu(pouzdana ispitivanja i merenja, povećana pouzdanost odlučivanja, smanjeni troškovi)

- za korisnike(poverenje u bezbednost i kvalitet proizvoda i usluga)

13) **Sertifikacija** predstavlja atestiranje koje je izvršila treća strana u vezi sa proizvodima, procesima, sistemima ili osobama.

14)

15) **Osoblje:** Sertifikaciono telo mora da ima procese kojima osigurava da osoblje raspolaže

odgovarajućim znanjem koje se odnosi na određenu vrstu sistema menadžmenta i

geografske prostore na kojima radi.Ono mora da utvrdi potrebnu kompetentnost za svaku tehničku oblast (koja je relevantna za specifičnu šemu sertifikacije), i za svaku funkciju u sertifikacionoj aktivnosti.

Ono mora da utvrdi način pokazivanja kompetentnosti pre izvršavanja konkretnih funkcija.

Pri utvrđivanju zahteva za kompetentnost za svoje osoblje koje obavlja sertifikaciju,

sertifikaciono telo, pored funkcija osoblja koje direktno vrši proveru i obavlja poslove

sertifikacije, mora da uzme u obzir i funkcije koje izvršava rukovodeće i

administrativno osoblje.

16)

17)Ukupni **cilj sertifikacije** je da stvori poverenje kod svih strana da sistem menadžmenta ispunjava specificirane zahteve. Vrednost sertifikacije je u stepenu javnog poverenja i verovanja da je ona obavljena nepristrasnim i kompetentnim ocenjivanjem preko treće strane. Strane koje su zainteresovane za sertifikaciju obuhvataju, ali se ne ograničavaju na klijente sertifikacionog tela, korisnike organizacija, vladina tela, nevladine organizacije i potrošače i druge predstavike javnosti.

1)**Koji su poslovi u okviru akreditacije**?  
ATS obavlja sledeće poslove:

- utvrđuje kompetentnost organizacija za ocenjivanje usaglašenosti i to ispitivanja, kontrolisanja, sertifikacije, proizvoda i procesa, sertifikacije sistema menadžmenta i sertifikacije stručnih lica.

- utvrđuje kompetentnost organizacija za obavljanje poslova etaloniranja,

- utvrđuje i objavljuje pravila akreditacije

- učestvuje u radu evropskih i međunarodnih organizacija za akreditaciju

- vodi registar akreditovanih organizacija

- obavlja i druge poslove iz oblasti akreditacije u skladu sa Zakonom o akreditaciji, Odlukom o osnivanju ATS i Statuzom.

2) **Opisati postupak akreditacije**:informisanje organizacije o postupku akreditacije,podnošenje zahteva za akreditaciju,definisanje plana rada i provere organizacije od strane ATS, predocenjivanje,ocenjivanje organizacije,izveštaj o ocenjivanju, odlučivanje i rešenje o akreditaciji,nadzor i ponovno ocenjivanje,

3) **Princip nepristrasnosti:** Pretnje nepristrasnosti obuhvataju sledeće: pretnje zbog ličnog interesa, pretnje zbog samopreispitivanja, pretnje zbog bliskosti ili verovanja, pretnje zbog zastrašivanja.

Da bi jedno seritifikaciono telo izdavalo sertifikate koji osiguravaju poverenje, potrebno je da ono bude nepristrasno i da ta nepristrasnost bude opažena. Priznaje se da je izbor prihoda sertifikacionog tela ono što njegov klijent plaća za sertifikaciju i da to predstavlja potencijalnu pretnju nepristrasnosti. Za dobijanje i održavanje poverenja, nitno je da se odluke sertifikacionog tela zasnivaju na objektivnom dokazu usaglašenosti(ili neusaglašenosti) do koga je došlo sertifikaciono telo i da na njegove odluke ne utiči drugi interesi ili druge strane.

4) Princip transparentnosti

5) **Osoblje za rad akreditacionog tela**: Akreditaciono telo mora imati dovoljan broj kompetentnog osoblja (internog,eksternog, privremenog ili stalnog, sa punim radnim vremenom ili na honorarnoj osnovi), koje poseduje obrazovanje, obucenost, tehnicko znanje, veštine i iskustvo neophodno za tip, opseg i obim posla koji se obavlja. Akreditacionom telu mora biti dostupan dovoljan broj ocenjivaca, ukljucujuci i vodece ocenjivace, i eksperata da pokriju sve njegove aktivnosti.Akreditaciono telo mora objasniti svakoj osobi domen i granice njenih dužnosti,odgovornosti i ovlašćenja.

Za svaku aktivnost koju proces akreditacije obuhvata akreditaciono telo mora

opisati:

a) potrebne kvalifikacije, iskustvo i kompetentnost i

b) potrebnu pocetnu obuku i obuku u toku procesa akreditacije.

Akreditaciono telo mora uspostaviti procedure za odabiranje, obucavanje i zvanicno

odobravanje ocenjivaca i eksperata angažovanih u procesu ocenjivanja.

Akreditaciono telo mora identifikovati specificne obime za koje je svaki od

ocenjivaca i eksperata pokazao kompetentnost za ocenjivanje.

Akreditaciono telo mora obezbediti da ocenjivaci i, kada je to relevantno, eksperti:

a) budu upoznati sa procedurama za akreditaciju, kriterijumima za akreditaciju i

drugim relevantnim zahtevima,

b) produ relevantnu obuku ocenjivaca za akreditaciju,

c) imaju potpuno znanje o relevantnim metodama ocenjivanja,

d) budu u stanju da efikasno komuniciraju, i pismeno i usmeno, na potrebnim

jezicima, i da

e) imaju odgovarajuce licne osobine.  
6)

7) **Postupak sertifikacije** obuhvata:

- podnošenje zahteva za sertifikaciju

- preispitivanje zahteva

- ocenjivanje

- razmatranje izveštaja ocenjivanju usaglašenosti

- odluka o sertifikaciji

- nadzor i ponovno ocenjivanje

- korišćenje sertifikata i logoa