**1. Akreditacija**

Akreditacija je utvrđivanje od strane nacionalnog tela za akreditaciju da li telo za ocenjivanje usaglašenosti ispunjava zahteve odgovarajućih srpskih, odnosno međunarodnih i evropskih standarda, i kada je primenljivo, sve dodatne zahteve definisane za pojedine oblasti, kako bi se vršili određeni poslovi ocenjivanja usaglašenosti.

**2.Kolegijalno ocenjivanje**

Kolegijalno ocenjivanje je postupak ocenjivanja u kojem nacionalna akreditaciona tela drugih država ili međunarodne i evropske organizacije za akreditaciju ocenjuju nacionalno telo za akreditaciju, u skladu s pravilima međunarodnih i evropskih organizacija za akreditaciju.

**3. Ocenjivanje usaglašenosti; Telo za ocenjivanje usaglašenosti; Ocenjivanje preko I, II i III strane;**

***Ocenjivanje usaglašenosti*** je svaka aktivnost kojom se utvrđuje da li su ispunjeni određeni zahtevi koji se odnose na proizvod, proces, uslugu, sistem ili osobu.

***Telo za ocenjivanje usaglašenosti*** je pravno lice ili deo pravnog lica koje obavlja poslove ocenjivanja usaglašenosti, uključujući ispitivanje, etaloniranje, sertifikaciju i kontrolisanje.

*Aktivnost ocenjivanja usaglašenosti* ***preko prve strane***: aktivnost ocenjivanja usaglašenosti koju obavljaju osoba ili organizacija koje daju objekat

*Aktivnost ocenjivanja usaglašenosti* ***preko druge strane:*** aktivnost ocenjivanja usaglašenosti koju obavljaosoba ili organizacija koja je kao korisnikzainteresovana za objekat

*Aktivnost ocenjivanja usaglašenosti* ***preko treće strane:*** aktivnost ocenjivanja usaglašenosti kojuobavljaju osoba ili telo koji su nezavisni od osobeili organizacije koja daje objekat, kao i odkorisnika zainteresovanog za taj objekat

**4. Ispitivanje; Kontrolisanje; Provera; (**Tumačenje i razlika između pojmova**)**

**Ispitivanje -** utvrđivanje jedne ili više karakteristika objekta ocenjivanja usaglašenosti, u skladu saprocedurom

**Kontrolisanje -** pregledanje projekta proizvoda, proizvoda, procesa ili ugradnje i utvrđivanje njihoveusaglašenosti sa specifičnim zahtevima ili, na osnovu profesionalnog mišljenja, sa opštimzahtevima

**Provera -** sistematičan, nezavisan i dokumentovan proces za dobijanje dokaza provere i njegovo objektivno vrednovanje da bi se odredio nivo do kojeg su ispunjeni specificirani zahtevi.

**5. Nadzor; Žalba; Prigovor;**

**Nadzor -** sistematično ponavljanje aktivnostiocenjivanja usaglašenosti kao osnova zaodržavanje izjave o usaglašenosti validnom

**Žalba -** zahtev davaoca objekta ocenjivanjausaglašenosti telu za ocenjivanjeusaglašenosti ili akreditacionom telu da to telo ponovo razmotri odluku koju je donelo uvezi sa tim objektom

**Prigovor -** izraz nezadovoljstva, osim žalbe, bilo kojeosobe ili organizacije telu za ocenjivanjeusaglašenosti ili akreditacionom telu u vezisa aktivnostima tog tela, na koji se očekujeodgovor

**6. Multilateralni aranžman**

**Prihvatanje (prihvatanje rezultata ocenjivanja usaglašenosti) -** upotreba rezultata ocenjivanjausaglašenosti dobijenog od druge osobe ilitela.

**Multilateralni aranžman -** aranžman u kojem više od dve stranemedusobno priznaju ili prihvataju rezultateocenjivanja usaglašenosti.

**7. Organizacije koje mogu da se akredituju**

1. Sertifikaciona tela (za procese, osoblje, proizvode/usluge, sisteme menadžmenta)

2. Laboratorije za ispitivanje

3. Laboratorije za etaloniranje

4. Kontrolna tela

**8. Šta organizacija treba da ispuni da bi bila akreditovana?**

DA BI BILA AKREDITOVANA, ORGANIZACIJA MORA DA ISPUNI:

* zahteve referentnih standarda za akreditaciju (menadžment i tehnički zahtevi),
* zahteve iz referentnih dokumenata koja se odnose na postupke ocenjivanja usaglašenosti
* ostala normativna dokumenta (pravilnici, naredbe...)

**9. Koristi od akreditacije**

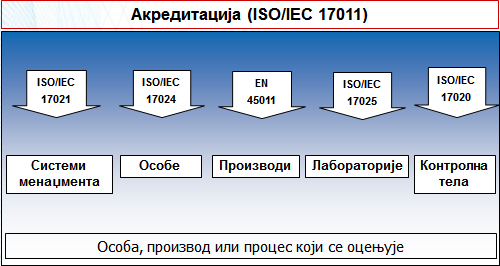
* Za akreditovane organizacije (podizanje nivoa osposobljenosti laboratorija, kontrolnih organizacija i sertifikacionih tela)
* Za državu (međunarodno priznato sredstvo za osiguranje poverenja u rad institucija koje je država ovlastila za poslove ocenjivanja usaglašenosti )
* Za privredu (pouzdana ispitivanja i merenja, povećana pouzdanost odlučivanja, smanjeni troškovi)
* Za korisnike (poverenje u bezbednost i kvalitet proizvoda i usluga)

**10. Sertifikacija**

**Definicija 1:** Sertifikacija - postupak posredstvom kojeg treća strana daje pisanu garanciju da su proizvod, proces ili usluga usaglašeni sa utvrđenim zahtevima.

**Definicija 2:** Sertifikacija - atestiranje koje je izvršila treća strana u vezi sa proizvodima, procesima, sistemima ili osobama.

**11. Standardi u oblasti ocene usaglašenosti**



**12. Osoblje angažovano na poslovima sertifikacije**

Sertifikaciono telo mora da ima, kao deo sopstvene organizacije, osoblje koje je dovoljno kompetentno za upravljanje vrstom i opsegom programa provere, kao i drugim poslovima sertifikacije koji se obavljaju.

Sertifikaciono telo mora da zapošljava ili da ima pristup odgovarajucem broju proveravaca, ukljucujuci vode tima proveravaca i tehnicke eksperte za sve aktivnosti, i da vlada obimom posla proveravanja koji obavlja.

**13. Ciljevi sertifikacije**

Ukupni **cilj sertifikacije** je da stvori poverenje kod svih strana da sistem menadžmenta ispunjava specificirane zahteve. Vrednost sertifikacije je u stepenu javnog poverenja i verovanja da je ona obavljena nepristrasnim i kompetentnim ocenjivanjem preko treće strane. Strane koje su zainteresovane za sertifikaciju obuhvataju, ali se ne ograničavaju na klijente sertifikacionog tela, korisnike organizacija, vladina tela, nevladine organizacije i potrošače i druge predstavike javnosti.

**14. Vrste sertifkacionih tela**

**-** za sisteme menadžmenta

- za ocenjivače (osobe)

- za proizvode

**15. Poslovi ATS-a (sa prof. Predavanja, ima nešto i kod Ane, ali je komplikovanije)**

1. Poslovi akreditacije i ocenjivanja

2. Rаzvijаnje novih šemа аkreditаcije

3. Obukа ocenjivаčа i orgаnizovаnje seminаrа i kursevа u oblаsti аkreditаcije

4. Promoviše znаčаj i ulogu аkreditаcije

5. Učestvuje u rаdu međunаrodnih orgаnizаcijа zа аkreditаciju i zаstupа nаcionаlne interese u njimа

ILI  
ATS obavlja sledeće poslove:

- utvrđuje kompetentnost organizacija za ocenjivanje usaglašenosti i to ispitivanja, kontrolisanja, sertifikacije, proizvoda i procesa, sertifikacije sistema menadžmenta i sertifikacije stručnih lica.

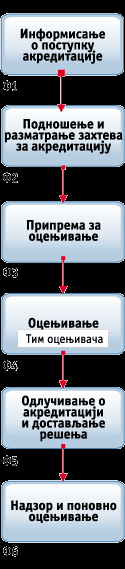
- utvrđuje kompetentnost organizacija za obavljanje poslova etaloniranja,

- utvrđuje i objavljuje pravila akreditacije

- učestvuje u radu evropskih i međunarodnih organizacija za akreditaciju

- vodi registar akreditovanih organizacija

- obavlja i druge poslove iz oblasti akreditacije u skladu sa Zakonom o akreditaciji, Odlukom o osnivanju ATS i Statutom.



**16. Postupak akreditacije (sa sajta ATSa)**

**1. Информисање о поступку акредитације и подношење пријаве за акредитацију**

- Подношење пријаве за акредитацију

- Документа за отпочињање поступка акредитације

**2. Разматрање пријаве за акредитацију**

- Разматрање пријаве за акредитацију

- Уговарање

- Прелиминарна посета

**3. Припрема за оцењивање**

**4. Оцењивање**

- Преглед документације

- Оцењивање на лицу места

- Отклањање неусаглашености

**5. Додела акредитације**

- Одлука о акредитацији

- Сертификат о акредитацији

**6. Nadzor i ponovno ocenjivanje**

**17. Princip nepristrasnosti**

**Nepristrasnost -** stvarno i opaženo postojanje objektivnosti.

**Objektivnost -** ne postoje sukobi interesa ili su rešeni tako da ne mogu negativno uticati na naredne aktivnosti sertifikacionog tela.

Ostali termini koji su korisni pri saopštavanju elemenata nepristrasnosti su: **objektivnost, nezavisnost, odsustvo sukoba interesa, neutralnost, pravičnost, otvorenost.**

**18. Princip transparentnosti u radu**

* Sertifikaciono telo treba da obezbedi pristup javnosti informacijama o svom procesu proveravanja i procesu sertifikacije, kao i o statusu sertifikacije svake organizacije.
* Otvorenost je princip obezbeđenja pristupa informacijama ili njihovog iznošenja.
* Da bi steklo ili održalo poverenje u sertifikaciju, sertifikaciono telo treba određenim zainteresovanim stranama da saopšti informacije o zaključcima određenih provera koji nisu poverljivi.

19) **Osoblje za rad akreditacionog tela**: Akreditaciono telo mora imati dovoljan broj kompetentnog osoblja (internog,eksternog, privremenog ili stalnog, sa punim radnim vremenom ili na honorarnoj osnovi), koje poseduje obrazovanje, obucenost, tehnicko znanje, veštine i iskustvo neophodno za tip, opseg i obim posla koji se obavlja. Akreditacionom telu mora biti dostupan dovoljan broj ocenjivaca, ukljucujuci i vodece ocenjivace, i eksperata da pokriju sve njegove aktivnosti.Akreditaciono telo mora objasniti svakoj osobi domen i granice njenih dužnosti,odgovornosti i ovlašćenja.

Za svaku aktivnost koju proces akreditacije obuhvata akreditaciono telo mora

opisati:

a) potrebne kvalifikacije, iskustvo i kompetentnost i

b) potrebnu pocetnu obuku i obuku u toku procesa akreditacije.

Akreditaciono telo mora uspostaviti procedure za odabiranje, obucavanje i zvanicno

odobravanje ocenjivaca i eksperata angažovanih u procesu ocenjivanja.

Akreditaciono telo mora identifikovati specificne obime za koje je svaki od

ocenjivaca i eksperata pokazao kompetentnost za ocenjivanje.

Akreditaciono telo mora obezbediti da ocenjivaci i, kada je to relevantno, eksperti:

a) budu upoznati sa procedurama za akreditaciju, kriterijumima za akreditaciju i

drugim relevantnim zahtevima,

b) produ relevantnu obuku ocenjivaca za akreditaciju,

c) imaju potpuno znanje o relevantnim metodama ocenjivanja,

d) budu u stanju da efikasno komuniciraju, i pismeno i usmeno, na potrebnim

jezicima, i da

e) imaju odgovarajuce licne osobine.

21) **Postupak sertifikacije** obuhvata:

- podnošenje zahteva za sertifikaciju

- preispitivanje zahteva

- ocenjivanje

- razmatranje izveštaja ocenjivanju usaglašenosti

- odluka o sertifikaciji

- nadzor i ponovno ocenjivanje

- korišćenje sertifikata i logoa